



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



ПОТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

26 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.04 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Промышленное и гражданское строительство</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>72 / 2</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачет</u>

Белебей 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

доцент, к.и.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

В.В. Федотов
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

доцент, к.т.н.
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Содержание лекционных занятий	5
4.2. Содержание лабораторных занятий	5
4.3. Содержание практических занятий	6
4.4. Содержание самостоятельной работы	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	7
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	9
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	31 УК-10.1 Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
			ИД-2 УК-10 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	У1 УК-10.2 Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.
			ИД-3 УК-10 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	В1 УК-10.3 Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 УК-2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	32 УК-2.2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У2 УК-2.2 Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В3 УК-2.2 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в	ИД-1 ОПК-4 Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области	31 ОПК-4.1 Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной

	области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности У1 ОПК-4.1 Уметь: выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
		ИД-4 ОПК-4 Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	34 ОПК-4.4 Знать: виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности У4 ОПК-4.4 Уметь: Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности В4 ОПК-4.4 Владеть: правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2			Учебная практика: проектная практика; Инновационная экономика и технологическое предпринимательство; Практико-ориентированный проект; Организация строительного производства
ОПК-4			Инженерная геодезия; Инженерная геология; Основы архитектуры и строительных конструкций; Основы электротехники и электроснабжения; Основы теплогазоснабжения и вентиляции; Организация строительного производства

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	4	4
лекционные занятия (ЛЗ)*	2	2
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	2	2
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	62	62
подготовка к тестированию	15	15
подготовка к ПЗ	5	5
самостоятельное изучение материала	20	20
подготовка к зачёту	22	22
Формы текущего контроля успеваемости	Тест. Эссе. Задание к практическим занятиям.	Тест. Эссе. Задание к практическим занятиям.
Формы промежуточной аттестации	зачет	зачет
Контроль	4	4
ИТОГО: час.	72	72
ИТОГО: з.е.	2	2

* - проведение лекционных занятий в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	КСР	КСР	Конт-роль	Всего часов
Теория государства и права	Теория государства и права	2	-	-	31	1	2	36
Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	-	-	2	31	1	2	36
Итого:		2	0	2	62	2	4	72

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Курс 1				
1	Теория государства и права	Государство и его роль в жизни общества.	Происхождение государства и права. Теории возникновения государства. Функции государства, механизм государства. Форма государства: форма правления, форма государственно-территориального устройства, политический режим.	2
Итого за семестр:				2
Итого:				2

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Курс 1				
1	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина.	Понятие и источники конституционного права. Принципы конституционного строя РФ. Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина. Классификация конституционных прав и свобод и их защита Система органов государственной власти РФ. Принцип разделения властей и его практическая реализация.	2
Итого за семестр:				2
Итого:				2

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Курс 1				
1.	Теория государства и права	самостоятельное изучение материала	Происхождение государства и права. Теории возникновения государства Понятие и сущность права. Источники права. Структура российского права. Правовые отношения и их участники. Понятие и признаки правонарушения, состав правонарушения. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.	10
2.	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	самостоятельное изучение материала	Понятие и источники конституционного права Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти Система органов государственной власти РФ. Органы власти и управления в Самарской области	10
3.	Теория государства и права	подготовка к тестированию	Происхождение государства и права. Теории возникновения государства. Функции государства, механизм государства. Форма государства: форма правления, форма государственно-территориального устройства, политический режим.	10
4.	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	подготовка к тестированию	Понятие и источники конституционного права. Принципы конституционного строя РФ. Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина. Классификация конституционных прав и свобод и их защита. Система органов государственной власти РФ. Принцип разделения властей и его практическая реализация. Органы власти и управления в Самарской области	5
5.	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	подготовка к ПЗ	Понятие и источники конституционного права. Принципы конституционного строя РФ. Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина. Классификация конституционных прав и свобод и их защита. Система органов государственной власти РФ. Принцип разделения властей и его практическая реализация. Органы власти и управления в Самарской области	5
6.	Теория государства и права	подготовка к зачёту	Проблема происхождения государства и права. Пути (способы) возникновения государства. Понятие и сущность государства, его признаки. Форма государства. Понятие и структурные элементы формы государства. Форма правления и ее разновидности. Форма государственно-территориального устройства и ее характеристика.	11
7.	Основы конституционного права Российской Федерации.			11

	Права и свободы человека и гражданина		Государственно-политический режим и его разновидности. Механизм государства, его структура. Понятие функций государства. Характеристика внутренних и внешних функций государства. Понятие, признаки и сущность права. Соотношение права с другими социальными нормами. Характеристика основных источников права: нормативного правового акта, юридического прецедента, правового обычая, договора нормативного содержания. Правоотношения: понятие, признаки, виды. Содержание правоотношения. Правосубъектность как качество субъекта правоотношения, ее характеристика и структура. Понятие, признаки и виды правонарушений. Юридический состав правонарушения: объект, субъект, субъективная сторона, объективная сторона правонарушения. и др.	
Итого за семестр:			62	
Итого:			62	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;

- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

4. Методические рекомендации по заполнению таблицы

Прежде чем заполнять таблицу, следует изучить действующий нормативный материал по проблеме и обязательно делать ссылки на него при заполнении соответствующих разделов таблицы. Желательно использовать лишь общепринятые сокращения, такие как СК РФ, ГК РФ, УК РФ, ФЗ, ФКЗ и т.п. Текст должен быть кратким, но раскрывающим основные положения проблемы. Следует избегать общих фраз и придаточных предложений.

5. Методические указания по подготовке эссе

Материал по правовой проблеме, изложенный в форме эссе должен быть:

- 1) развернутым, но достаточно компактным;
- 2) составленным с опорой на понятия курса правоведения и нормативные правовые источники;
- 3) опирающимся на факты общественной жизни и собственный жизненный опыт;
- 4) представляющим собственную позицию по данному вопросу;
- 5) аргументированным.

Так, для написания эссе по оценке российского алиментного законодательства следует изучить Семейный кодекс РФ и материалы электронных информационно-справочных систем Консультант Плюс и Гарант, содержащие научные статьи по обозначенным проблемам и представить в виде сочинения с опорой прежде всего на правовые источники.

6. Методические указания по подготовке к тестированию

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Контрольный тест выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Правоведение: учебник / Чашин А.Н., Вузовское образование: 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 9710	ЭР	+	
2.	Мухаев, Р. Т. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02199-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109210.html	ЭР	+	
3.	Правоведение: учебное пособие / Бондаренко В.А., Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет: 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 12700	ЭР	+	
4.	Земцов, Б. Н. Правоведение: учебное пособие / Б. Н. Земцов, А. И. Чепурнов. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 400 с. — ISBN 978-5-374-00561-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11066.html	ЭР		+
5.	Закревская, О. В. Правоведение: учебное пособие / О. В. Закревская. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2011. — 329 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR	ЭР	+	

	BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1151.html			
6.	Правоведение в схемах и таблицах: учебное пособие / Василенко А.И., Российский новый университет: 2008.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 21297	ЭР	+	
7.	Правоведение: учебное пособие / Афонина А.В., Ай Пи Эр Медиа: 2009.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 1152	ЭР		+
8.	Старова, Е. А. Гражданское право: учебно-методическое пособие / Е. А. Старова, Ю. В. Чернышев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 195 с. — ISBN 978-5-9227-0435-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26871.html	ЭР		+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
7.	Яндекс.Браузер https://browser.yandex.com	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	7-zip.org	иностранное
9.	K-Lite Codec Pack https://codecguide.com	свободно распространяемое	CODEC GUIDE	иностранное

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б1.О.01.04 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2022
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	З1 УК-10.1 Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
ИД-2 УК-10 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе			У1 УК-10.2 Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	
ИД-3 УК-10 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции			В1 УК-10.3 Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 УК-2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	З2 УК-2.2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У2 УК-2.2 Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В3 УК-2.2 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также	ИД-1 ОПК-4 Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих	З1 ОПК-4.1 Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области

	нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности У1 ОПК-4.1 Уметь: выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
		ИД-4 ОПК-4 Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	34 ОПК-4.4 Знать: виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности У4 ОПК-4.4 Уметь: Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности В4 ОПК-4.4 Владеть: правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.		
	Теория государства и права	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина		
	Тест. Эссе.	Тест. Эссе. Задание к практическим занятиям.		Вопросы к зачету
ИД-1 ОПК-4	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1		31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1
ИД-4 ОПК-4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4		34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4
ИД-1 УК-10	31 УК-10.1	31 УК-10.1		31 УК-10.1
ИД-2 УК-10	У1 УК-10.2	У1 УК-10.2		У1 УК-10.2
ИД-3 УК-10	В1 УК-10.3	В1 УК-10.3		В1 УК-10.3
ИД-2 УК-2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2		32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Во время теоретического обучения студенты сдают контрольные точки, которые осуществляются путем выполнения соответствующего задания в личном кабинете.

Пример теста

1. К какому виду правовых норм относится норма, согласно которой «договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей»?
 - а) дефинитивных;
 - б) обязывающих;
 - в) запрещающих.
2. Какие слова выражают санкции следующей нормы уголовного права?
 - а) умышленное причинение смерти наказывается лишением свободы;
 - б) наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет;
 - в) на срок от шести до пятнадцати лет.
3. Что составляет предмет правового регулирования?
 - а) совокупность приемов, средств и способов воздействия на общественные отношения;
 - б) нормативные правовые акты;
 - в) общественные отношения.
4. Какие из названных отраслей входят в состав публичного права?
 - а) конституционное, уголовное, финансовое;
 - б) финансовое, трудовое, административное;
 - в) уголовное, гражданское, конституционное.
5. Что понимается под «прецедентом» как источником права?
 - а) международная конвенция;
 - б) судебное решение;
 - в) нормативный правовой акт.
6. Какой закон имеет обратную силу?
 - а) семейный кодекс;
 - б) Гражданский кодекс;
 - в) уголовный закон, устраняющий преступность деяния.
7. Являются ли юридические лица субъектами правоотношений?
 - а) не являются;
 - б) являются только в имущественных правоотношениях;
 - в) являются.
8. Являются ли вещи объектами правоотношений?
 - а) являются;
 - б) не являются;
 - в) являются только недвижимые вещи.
9. Гипотеза – это:
 - а) распределение прав и обязанностей между участниками правоотношения;
 - б) неблагоприятные последствия, которые влечет нарушение правовой нормы;
 - в) условия применения нормы права.
10. Обычай – это:
 - а) судебное решение по конкретному делу;
 - б) исторически сложившееся правило поведения;
 - в) официальный документ.
11. Субъект правоотношения – это:
 - а) то, по поводу чего возникло правоотношение;
 - б) материальное или нематериальное благо;
 - в) участник правоотношения, носитель прав и обязанностей.
12. Дееспособность – это:
 - а) способность обладать правами;
 - б) способность исполнять обязанности;
 - в) способность своими действиями осуществлять права и исполнять юридические обязанности.
13. Частичная дееспособность у физических лиц наступает:
 - а) с 16 лет;
 - б) с 15 лет;
 - в) с 14 лет.
14. Правонарушение - это:
 - а) общественно-опасное деяние, предусмотренное нормами права;
 - б) деяние, предусмотренное нормами уголовного права;
 - в) виновное, противоправное, общественно-опасное деяние, совершенное лицом, самостоятельно отвечающим за свои поступки.

15. Субъективной стороной правонарушения является:
- а) то, на что посягает правонарушение;
 - б) вина в форме умысла и неосторожности;
 - в) действие или бездействие лица, направленное на нарушение объекта.
16. Предмет права – это:
- а) совокупность приемов, способов и средств, воздействия на регулируемые отношения;
 - б) те общественные отношения, которые регулируются данной отраслью права;
 - в) те предметы материального и нематериального мира, о которых идет речь в нормах данной отрасли права.
17. Публичное право использует метод:
- а) власти и подчинения;
 - б) юридического равенства участников;
 - в) диспозитивный метод.
18. Конституционное право регулирует:
- а) общественные отношения, связанные с установлением политических и социально-экономических основ общественного строя, определением основных прав и свобод человека и гражданина;
 - б) имущественные и тесно связанные с ними неимущественные отношения;
 - в) отношения, связанные с финансовой деятельностью государства.
19. Конституция РФ была принята:
- а) 12 июля 1992 г.;
 - б) 12 декабря 1992 г.;
 - в) 12 декабря 1993 г.
20. Конституция РФ включает в себя:
- а) законы об основах конституционного строя, правах и свободах человека и гражданина, Президенте, правительстве;
 - б) разделы, главы, статьи;
 - в) законы об основных вопросах общественной жизни.

Задание по практическим занятиям:

Заполнение таблицы по теме Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина. Вопрос темы: Источники конституционного права

Таблица Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов федеральных органов государственной власти

Наименование документа	Срок официального опубликования	Срок вступления в силу	Источник опубликования
Федеральный конституционный закон			
Федеральный закон			
Указ Президента РФ			
Постановление Правительства РФ			
Акты федеральных органов исполнительной власти			

Рекомендации по заполнению таблицы.

В таблице должны быть отражены срок официального опубликования со дня подписания, срок вступления в силу со дня первого официального опубликования и источники опубликования федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Таблица составляется на основе Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации», Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», Указа Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Образец эссе:

Подготовка эссе по разделу 5, теме 5.1 Основы семейного права Российской Федерации. Вопрос темы: Алиментные обязательства членов семьи.

Рекомендации по написанию эссе.

При написании эссе необходимо изучить раздел V «Алиментные обязательства членов семьи» Семейного кодекса РФ. Изложение может быть осуществлено в произвольной форме, однако без искажения сути норм закона.

Примерный текст эссе на тему «Алиментные обязательства членов семьи»

Все знают, что такое алименты, имеют хотя бы общее представление о них. «Алименты» в понимании большинства людей – это средства, направляемые на содержание несовершеннолетних детей одним из родителей после развода. Однако данная интерпретация не совсем соответствует действительности. На самом деле, алименты – это денежные средства, выделяемые на содержание нетрудоспособного лица. Основанием для выплаты алиментов являются семейные отношения. Алименты выплачиваются на содержание несовершеннолетних детей, нетрудоспособных взрослых членов семьи.

Неосведомленность большинства граждан о таком институте семейного права как алиментные обязательства приводит к тому, что люди просто не пользуются тем, что им положено по закону, не стремятся бороться за свои конституционные права.

Алиментные обязательства распространяются на отношения не только в вопросах содержания детей родителями, но и наоборот – дети обязаны материально содержать нетрудоспособных родителей, поддерживать и заботиться о них, причем это не только моральная обязанность, но и законное предписание. Кроме того, супруги и бывшие супруги в определенных случаях также имеют право на материальную поддержку. Имеются и другие случаи, когда родственники, объединенные одной семьей, оказываются обязанными в вопросах содержания членов своей семьи.

Таким образом, сводить алименты исключительно к выплатам после развода нельзя, данная позиция является ошибочной. Потребность комментариев к алиментным обязательствам продиктована значимостью семейных отношений в жизни каждого человека.

Чрезвычайно актуальными являются вопросы назначения, размера, взыскания алиментов различных видов. Кроме того, неизменно важной остается изучение практики применения законодательства судами, поскольку до сих пор, несмотря на то, что со времени введения Семейного кодекса прошло более 20 лет, совершаются ошибки при вынесении решений, которые могут крайне отрицательно сказаться на судьбах людей.

Знание законодательства об алиментных обязательствах позволит не допустить ошибок и заблуждений в понимании данной проблемы семейного права, избежать порой необоснованного возбуждения уголовного дела и даже обвинительного приговора.

2.2. Формы промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии в виде письменно-устного зачета и заключается в ответе на 2 вопроса.

Перечень вопросов к зачету:

1. Проблема происхождения государства и права. Пути (способы) возникновения государства.
2. Типология государств: формационный и цивилизационный подходы.
3. Место и роль права в системе юридических наук.
4. Форма правления и ее разновидности.
5. Форма государственно-территориального устройства и ее характеристика.
6. Понятие и признаки нормы права; структура нормы права.
7. Понятие формы (источника) права; виды форм права.
8. Понятие функций государства. Характеристика внутренних и внешних функций государства.
9. Понятие, признаки и сущность права. Соотношение права с другими социальными нормами.
10. Характеристика основных источников права: нормативного правового акта, юридического прецедента, правового обычая, договора нормативного содержания.
11. Правоотношения: понятие, признаки, виды. Содержание правоотношения.
12. Правосубъектность как качество субъекта правоотношения, ее характеристика и структура.
13. Понятие, признаки и виды правонарушений.
14. Основы конституционного статуса Федерального Собрания. Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс
15. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
16. Политико-правовые свойства конституции. Основные особенности содержания Конституции РФ 1993г. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения конституционных поправок.
17. Гражданские (личные), политические, экономические, социальные и культурные права и свободы.
18. Основные обязанности человека и гражданина.
19. Гражданство. Способы приобретения и прекращения гражданства РФ.
20. Гарантии осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина.
21. Система разделения властей в РФ. Взаимоотношения высших органов государственной власти.
22. Судебные органы РФ: порядок формирования и деятельности.
23. Органы государственной власти субъектов РФ.
24. Источники гражданского права РФ.
25. Гражданско-правовые сделки. Договор как основная разновидность сделки. Характеристика отдельных видов договоров.
26. Ответственность по гражданскому праву.
27. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию.
28. Наследование по закону.

29. Понятие юридического лица, правосубъектность, классификация, организационно-правовые формы. Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
30. Сделки. Условия и последствия недействительности сделок. Форма сделки. Последствия несоблюдения требуемой законом формы сделки. Представительство и доверенность
31. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права
32. Трудовые отношения. Права и обязанности работников и работодателей.
33. Коллективные договоры и соглашения. Содержание и структура коллективного договора, его действие, изменение и расторжение.
34. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения.
35. Рабочее время и его правовое регулирование. Время отдыха.
36. Трудовая дисциплина и порядок разрешения трудовых споров.
37. Понятие, предмет и источники семейного права Российской Федерации.
38. Порядок заключения и прекращения брака. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
39. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
40. Права и обязанности родителей и детей. Личные и имущественные права детей.
41. Лишение и ограничение родительских прав.
42. Алиментные обязательства членов семьи.
43. Усыновление, опека, приемная семья как формы содержания и воспитания детей.
44. Понятие, предмет и метод уголовного права РФ.
45. Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления.
46. Виды преступлений.
47. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.
48. Основания освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.
49. Антикоррупционное законодательство: источники, юридическая ответственность.
50. Предмет и метод экологического права.
51. Нормативно-правовое регулирование отношений в области охраны окружающей среды.
52. Какие методы сбора информации вы знаете?
53. Назовите применяемые Вами способы поиска, критического анализа и синтеза информации при изучении раздела «Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина».
54. Какой качественный метод сбора информации вы использовали при изучении теории государства и права?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1	Тест	систематически на практических занятиях /письменно и устно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
2	Эссе	систематически на практических занятиях / письменно и устно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
3	Задание к практическим занятиям	систематически на практических занятиях / письменно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
4	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	Зачетено / не зачтено	зачетная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки и шкала оценивания заданий к практическим занятиям

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	(21-30) баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	(11-20) баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	(1-10) баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	0 баллов

Критерии оценки за тест

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	более 81% верных ответов - глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно использовать углубленные знания; наибольшее количество верных ответов.	(21-30) баллов
«Хорошо»	71-80% верных ответов - частичное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания.	(11-20) баллов
«Удовлетворительно»	51-70% верных ответов - обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.	(1-10) баллов
«Неудовлетворительно»	менее 50% верных ответов - имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	0 баллов

Критерии оценивания эссе

Таблица 8

№ п/п	Вид работы	Кол-во баллов
1.	Соответствие темы содержанию	4
2.	Правильный отбор материала	4
3.	Правильная группировка материала	4
4.	Соблюдение структуры эссе	4
5.	Полнота раскрытия темы эссе	4
6.	Самостоятельное, творческое изложение вопросов, наличие аргументации, подкрепление ее ссылками на литературу.	4
7.	Корректное использование разнообразных источников, литературы, анализ различных точек зрения на дискуссионные проблемы	4
8.	Корректное использование терминологии	4
9.	Отсутствие фактических ошибок	4
10.	Язык и стиль изложения	4
Итого:		40

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1	Тест	0-30 баллов
2	Задание к практическим занятиям	0-30 баллов
3	Эссе	0-40 баллов
Итого:		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем **на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 9

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе: «зачтено - не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.01.04 «Правоведение»

по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» по направленности (профилю)
подготовки «Промышленное и гражданское строительство»
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.01.04 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2022
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	72 / 2	2	-	2	2	62	4	зачет
Итого	72 / 2	2	-	2	2	62	4	зачет

Универсальные компетенции:	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ИД-1 УК-10	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2 УК-10	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
ИД-3 УК-10	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-2 УК-2	Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
ИД-1 ОПК-4	Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
ИД-4 ОПК-4	Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой социальных норм, различных аспектов правоприменительной деятельности в области конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного, экологического права Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольного теста, глоссария по теме, заданий по заполнению таблицы, структурно-логической

схемы, ролевых игр, заданий по составлению образцов правовых документов, эссе, сбора материала по теме, проблемно-логических заданий и промежуточный контроль в форме зачета